



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.gov.it

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di servizio foto classi alunni anno 2018-19, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. CIG Z2F27748A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. n. 3079 del 01/03/19, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.5-2019 del 01/03/19;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7 ;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
RITENUTO	che il sig.ra De Simone Raffaella <i>DSGA</i> dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
DATO ATTO	della necessità di affidare anche per quest'anno scolastico il servizio fotografico alle classi, avente le seguenti caratteristiche, <i>una foto per ogni classe/sezione dell'istituto</i>
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica coerentemente a quanto previsto nel PTOF e nel Programma annuale corrente;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia /servizio
DATO ATTO	che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante richiesta di 5 preventivi di spesa con le medesime caratteristiche per dimensione foto e cartoncino alle seguenti ditte <ul style="list-style-type: none"> • FOTO PINO di G. Piras Milano • DISEGNI DI LUCE Voghera • ALADINO FOTO Pavia • ORLANDI FABIO Pavia • TUMMINELLO ALESSANDRO Vidigulfo PV
	volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare l'economicità, la rispondenza del bene/servizio in parola alle esigenze dell'Istituzione, tempi di fornitura;
CONSIDERATO	che, nel procedere alle richieste di preventivo, questo Istituto non ha riinvitato il contraente uscente;
ACQUISITO	il seguente preventivo unicamente da parte di n. [1] operatore, con le

caratteristiche richieste :

- Operatore FOTO PINO di G. Piras nota prot. n. 698 del 18/01/19 prezzo complessivo offerto pari ad € 1,00, Iva inclusa;

CONSIDERATO che dovendo affidare il servizio fotografico per l'anno scolastico 2018/19, tenendo presente quanto emanato dal nuovo Regolamento negoziale, per il principio di rotazione viene affidato alla ditta FOTO PINO di G.Piras.tenuto conto della rispondenza del Bene/servizio alle esigenze dell'Istituzione e dell'economicità della proposta;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il l'incarico/ fornitura sarà affidato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche.

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [*o forniture*] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z2F27748A0;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € **0,81967**, oltre iva (pari a € 1,00 Iva compresa)a foto, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019 con entrate di fondi finalizzati provenienti dai genitori.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio foto di classe anno 2018-19 all'operatore economico **FOTO PINO di G.Piras** sede legale e operativa Via G. Meda 37 – 20141 Milano P.IVA 09589320960 . Il costo a foo formato 22X15 con cartoncino è di euro 1,00 a foto iva compresa. L'importo complessivo sarà definito dalle numero di foto richieste dagli alunni;
- da imputare sul capitolo A3 16 dell'esercizio finanziario 2019;
- di nominare la DSGA De Simone Raffaella quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Maria Annovazzi