



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0007003 del 23/05/2019  
06-03 (Uscita)



**Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia**

P.zza Falcone e Borsellino, 4 - 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 - [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

C.F. 96039190184 - C.U. UFEQVV

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

[dirigente@scuolecertosa.gov.it](mailto:dirigente@scuolecertosa.gov.it) - [segreteria@scuolecertosa.gov.it](mailto:segreteria@scuolecertosa.gov.it)

**CIG: ZDC288487E**

**Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 per acquisto beni per biblioteca scuola primaria Giussago.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni; delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7 ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

RITENUTO che la sig. Raffaella De Simone - *DSGA* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di materiale per la biblioteca della scuola primaria di Giussago di € 1500,00 (Iva inclusa):

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa degli alunni con fondi relativi al progetto Diritto allo Studio;

DATO ATTO della mancanza di Convenzioni Consip attive per la quantità e tipologia dei beni richiesti;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

RITENUTO di affidare alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. p.iva 0202740019 la fornitura dei beni per la biblioteca della scuola primaria di Giussago, considerata la rispondenza dei beni, la qualità dei materiali e il costo ;

### **DECRETA**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura in oggetto all'operatore economico "ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L. di TORINO al costo di € 1500,00 (Iva inclusa)

Alla presente procedura di acquisizione in economia è assegnato il seguente CIG: **ZDC288487E**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sui capitoli di bilancio A/3/01 e A/3/05 del Programma Annuale 2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

VISTO

Di regolarità contabile attestate la copertura finanziaria  
F.to Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.  
De Simone Raffaella

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Lorena Maria Annovazzi**